



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 10 ( 760 ) 16 апреля 2021 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "06" апреля 2021 года № 168  
пгт. Свободный

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы в новой редакции, утвержденную постановлением администрации от 24.09.2020 № 441**

На основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2020 года № 40/4 "О внесении изменений в бюджет городского округа на 2020 год", в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 9, статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы в новой редакции, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.09.2020 года № 441 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы в новой редакции" следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы в строке "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" число "2 484 246,70" заменить числом "2 628 856,4", число "314 720,1" заменить числом "309 756,0", число "297 880,3" заменить числом "372 330,1", число "312 047,8" заменить числом "330 730,2", число "267 885,2" заменить числом "324 327,0", число "1 250 748,5" заменить числом "1 329 489,5", число "167 336,4" заменить числом "164 997,7", число "143 760,0" заменить числом "195 739,9", число "148 744,0" заменить числом "154 202,4", число "121 584,9" заменить числом "145 226,4", число "1 229 829,2" заменить числом "1 266 265,6", число "143 714,8" заменить числом "142 202,3", число "154 120,3" заменить числом "166 550,8", число "163 303,7" заменить числом "166 175,3", число "146 300,3" заменить числом "168 947,1", число "3 668,9" заменить числом "33 101,3".

1.2. в паспорте подпрограммы "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "930 914,1" заменить числом "983 131,2", число "120 222,9" заменить числом "120 293,6", число "114 564,3" заменить числом "141 852,9", число "120 432,3" заменить числом "124 925,8", число "105 999,6" заменить числом "126 363,8", число "342 217,9" заменить числом "356 564,5", число "52 833,7" заменить числом "52 947,9", число "41 386,3" заменить числом "56 214,9", число "42 846,3" заменить числом "37 884,8", число

"33 519,6" заменить числом "37 884,8", число "588 696,2" заменить числом "626 566,7", число "67 389,2" заменить числом "67 345,7", число "73 178,0" заменить числом "85 638,0", число "77 586,0" заменить числом "87 041,0", число "72 480,0" заменить числом "88 479,0";

1.3. в паспорте подпрограммы "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "905 346,8" заменить числом "974 772,7", число "119 285,9" заменить числом "119 008,8", число "109 567,4" заменить числом "129 666,5", число "115 539,6" заменить числом "133 913,6", число "98 486,0" заменить числом "129 715,9", число "284 004,3" заменить числом "318 404,9", число "31 458,4" заменить числом "41 832,1", число "32 668,6" заменить числом "44 794,2", число "27 575,0" заменить числом "39 476,3", число "617 673,6" заменить числом "623 266,5", число "73 075,7" заменить числом "73 911,6", число "78 109,0" заменить числом "77 795,0", число "82 871,0" заменить числом "82 871,0", число "70 911,0" заменить числом "80 086,1", число "3 668,9" заменить числом "33 101,3";

1.4. в паспорте подпрограммы "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "600 077,8" заменить числом "630 380,9", число "71 345,9" заменить числом "69 554,9", число "67 502,6" заменить числом "94 094,9", число "69 816,5" заменить числом "68 116,9", число "57 257,6" заменить числом "64 458,9", число "599 480,9" заменить числом "629 784,0", число "70 913,3" заменить числом "69 122,3", "67 502,6" заменить числом "94 094,9", число "69 816,5" заменить числом "68 116,9", число "57 257,6" заменить числом "64 458,9";

1.5. в паспорте подпрограммы "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "3 499,5" заменить числом "3 318,1", число "240,5" заменить числом "236,9", число "240,5" заменить числом "236,0", число "240,5" заменить числом "236,0", число "404,8" заменить числом "236,0";

1.6. в паспорте подпрограммы "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "44 408,3" заменить числом "37 253,5", число "3 624,9" заменить числом "661,8", число "6 005,5" заменить числом "6 479,7", число "6 018,9" заменить числом "3 537,8", число "5 737,2" заменить числом "3 552,4", число "21 545,8" заменить числом "21 418,0", число "807,6" заменить числом "149,4", число "3 172,2" заменить числом "3 361,9", число "3 172,2" заменить числом "3 170,4", число "2 827,9" заменить числом "3 170,4", число "22 862,5" заменить числом "15 835,5", число "2 817,3" заменить числом "512,4", число "2 846,7" заменить числом "3 117,8", число "2 909,3" заменить числом "367,4", число "2 909,3"







6.2	Всего по направлению Инициативное бюджетное и выделенно-конструктивные задачи, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Автобюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Всего по направлению	37 251,5	4 202,8	4 074,7	4 079,8	4 028,9	661 795	6 479,7	3 537,8	3 552,4	5 717,2								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
	Областной бюджет	15 835,5	1 271,5	2 307,6	2 272,5	2 695,0	512 425	3 117,8	367,4	382,0	2 999,3								
	Муниципальный бюджет	14 414,0	2 930,2	1 060,3	980,3	1 373,7	149 370	2 361,4	2 220,4	2 220,4	1 965,7								
	Автобюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
Целевые условия																			
Задача 1. Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в городском округе ЗАТО Свободный																			
1.	Организация отдыха детей и оздоровления детей в санаторно-курортных учреждениях	30 269,5	3 463,9	3 337,9	3 252,8	4 066,7	661 795	5 421,2	2 587,8	2 602,4	4 875,0								11,39
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
	Областной бюджет	15 835,5	1 271,5	2 307,6	2 272,5	2 695,0	512 425	3 117,8	367,4	382,0	2 999,3								
	Муниципальный бюджет	14 414,0	2 930,2	1 060,3	980,3	1 373,7	149 370	2 361,4	2 220,4	2 220,4	1 965,7								
	Автобюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
Задача 2. Создание условий для организации досуга детей в городском округе ЗАТО Свободный																			
2.	Проведение мероприятий для формирования досуга детей и развития малолетних форм отдыха	6 984,0	738,1	736,8	826,2	862,2	0,000	1 058,5	950,0	950,0	862,2								11,41
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
	Муниципальный бюджет	6 984,0	738,1	736,8	826,2	862,2	0,000	1 058,5	950,0	950,0	862,2								
	Автобюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								

от "07" апреля 2021 года № 169  
пгт. Свободный

## Об утверждении Порядка составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2021 году

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления месячной, квартальной и годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2021 году (прилагается).

2. Опубликовать Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

### Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2021 году

1. Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности в текущем финансовом году муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности

государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

2. Отчетность в 2021 году представляется в программном комплексе Свод-Смарт с одновременным предоставлением на бумажном носителе. Перед отправкой, необходимо провести внутривидеоматериальный и междокументный контроль и проанализировать протокол проверки контрольных соотношений. При наличии допустимых отклонений, необходимо в текстовой части Пояснительной записки отразить информацию о причинах возникновения данных отклонений. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Формирование и представление отчетности осуществляется по типу "Бюджетный".

3. В состав квартальной бухгалтерской отчетности включаются:

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) (далее - отчет ф. 0503723) по состоянию на 01 июля;

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) (далее - отчет ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) (далее - отчет ф. 0503738) по состоянию на 01 июля, на 01 октября;

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

3.1 Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) составляется в разрезе кодов КОСГУ, на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженным на забалансовых счетах 17 "Поступления денежных средств", 18 "Выбытия денежных средств", открытых к счетам 020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", 020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации" (для автономных учреждений), 020123000 "Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути", 020126000 "Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации" и 020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации", 020134000 "Касса", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам".

В графе 5 раздела 1 "Поступления", раздела 2 "Выбытия" и раздела 3 "Изменение остатков средств" отражаются показатели движения денежных средств за аналогичный период прошлого года в порядке, установленном пунктом 55.1 Инструкции №33н.

Показатели в графе 4 по строкам 4630, 4640, 5010, 5020 Отчета (ф. 0503723) отражаются с учетом показателей по поступлениям (выбытиям) денежных средств, отраженных на забалансовых счетах 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств", открытых к счетам 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами", в части операций по привлечению денежных средств в рамках покрытия кассового разрыва при исполнении обязательства в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения (заимствование средств между видами деятельности).

При формировании показателей по движению денежных средств по строкам 5010 и 5020 обороты по счету 020122000 "Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации" не учитываются. Данные обороты следует отражать по строкам 4610 и 4620.

Показатели строки 900 "Расходы, всего" раздела 4 Отчета ф. 0503723 детализируются по КОСГУ (графа 3), кодам видов расходов (графа 4) и соответствующим кодам раздела подраздела расходов (графа 5). При этом графа 6 раздела 4 не заполняется.

3.2 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) (далее - Отчет ф.0503737) формируется и представляется в Министерство раздельно по видам финансового обеспечения (коды 2, 4, 5, 6, 7) в соответствии с требованиями Инструкции №33н.

Формирование показателей Отчета ф. 0503737 по строкам отчета осуществляется с указанием: кода аналитической группы подвида доходов бюджетов раздел 1 "Доходы учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации доходов бюджетов, кода вида расхода раздел 2 "Расходы учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации расходов бюджета, кода аналитической группы вида источников финансирования

дефицитов бюджетов раздел 3 "Источники финансирования дефицита средств учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации источников финансирования дефицита бюджета.

611 - Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

612 - Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели;

621 - Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

622 - Субсидии автономным учреждениям на иные цели;

В графе 8 "Некассовые операции" Отчета ф. 0503737 отражаются операции, исполненные без движения средств учреждения на лицевом счете, например:

- удержание из суммы, подлежащей оплате контрагенту, суммы начисленных штрафных санкций за нарушение условий договора;

- в части сумм, сформированных в результате операций по удержанию из заработной платы работников сумм возмещения недостач материальных ценностей, сумм на погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или на осуществление хозяйственных расходов и иные аналогичные операции;

- суммы, удержанные банком при оплате за услуги через платежный терминал.

При осуществлении кредитной организацией перевода денежных средств, полученных от потребителей услуг бюджетного учреждения в адрес учреждения, следует учитывать положения части 10 статьи 8 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе", предусматривающие, что вознаграждение оператора по переводу денежных средств (при его взимании) не может быть удержано из суммы перевода денежных средств, за исключением случаев осуществления трансграничных переводов денежных средств (Письмо Центрального Банка Российской Федерации от 30.07.2013 №14-27/763 "По вопросу о возможности заключения бюджетным учреждением договора об осуществлении эквайринга").

По таким операциям предоставлять информацию по расшифровке сумм, отраженных в графе 8 "Некассовые операции" Отчета ф. 0503737 по форме, согласно Приложению 1 "Сведения о некассовых операциях".

Движение денежных средств между счетами: 020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", 020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации", 020126000 "Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации", 020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации" и счетом 020134000 "Касса" отражается в соответствии п.44 Инструкции № 33н. При этом необходимо учесть, что строка 730 графы 9 должна быть равна нулю (отражение показателей недопустимо).

В Отчете ф.0503737 по (КВФО 5, 6) раздела 1 "Доходы учреждения" указывается код аналитики 150 "Безвозмездные денежные поступления".

Если доходы поступают в кассу, то данная операция должна отражаться в 7-й графе раздела 1 - как доходы, а при движении средств из кассы на лицевой счет или на счет, открытый в кредитной организации операция отражается только в разделе 3 Отчета ф. 0503737, по 700-м и 730-м строкам.

В случае если в графе 7 "Исполнено плановых назначений через кассу" отражены показатели, то обязательно должно быть отражено движение по строкам 731 и 732.

Допускается наличие остатка по внутренним заимствованиям между видами финансового обеспечения.

Показатели в разделе 1 "Доходы учреждения" в графе 7 "Исполнено плановых назначений через кассу учреждения" Отчета ф.0503737 заполняются только по виду финансового обеспечения 2 "Собственные доходы учреждения".

3.3 Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) представляется с учетом положений пунктов 46 - 49 Инструкции № 33н.

3.4 Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) составляется и представляется в составе следующих разделов

и отчетных форм:

Раздел 1 "Организационная структура учреждения.

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения".

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности", включающий:

Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503766). Данная форма составляется учреждениями для представления учредителю. В финансовый отдел не представляется;

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения", включающий:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (далее - Сведения ф.0503769);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) (далее - Сведения ф.0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения.

3.5 Сведения (ф. 0503769) составляются и представляются отдельно по видам деятельности (коды 2, 4, 5, 6, 7) и видам задолженности (дебиторская, кредиторская).

В Сведениях (ф. 0503769 по кредиторской задолженности) дебетовый остаток по счету 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражается со знаком "минус" (графы 2, 9, 12 (при наличии). При этом в графе 1 по данному счету указываются номера счетов бюджетного учета, содержащиеся в 1 - 17 разрядах номера счета бухгалтерского учета нули.

В графах 5, 7 раздела 1 Сведений (ф. 0503769 по кредиторской задолженности) по счету 0 304 06 000 отражается показатель равный разнице показателей графы 9 и графы 2:

при отрицательном значении - в графе 7 (в положительном значении);

при положительном значении - в графе 5;

при значении равно "нулю" (равенстве значений граф 9, 2)

- в графе 7 отражается значение равное "нулю".

В Сведениях (ф. 0503769 по дебиторской задолженности) по счету 0 210 05 000 "Расчеты с прочими дебиторами" в графе 1 раздела 1 указываются номера счетов бюджетного учета, содержащиеся в 15-17 разрядах "510", "000".

По показателям доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов номера соответствующих аналитических счетов указываются с учетом кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в 24 - 26 разрядах номера счета.

Формирование показателей по графам 6 и 8 "Неденежные расчеты" раздела 1 Сведений (ф. 0503769) осуществляется по счетам 020600000 "Расчеты по выданному авансам" и 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам". Под неденежными расчетами, в данном случае, понимаются операции по увеличению (уменьшению) дебиторской (кредиторской) задолженности, за исключением расчетов, отражаемых в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счетов 020110000, 020120000, 020134000, 021003000. Расхождение показателей графы 7 и графы 8 по счету 020600000, показатели графы 5 и графы 6 по счету 30200000 допустимы в части операций по восстановлению кассовых расходов. Эти расхождения требуют пояснений.

Показатели граф 12-14 раздела 1 Сведений (ф. 0503769) подлежат отражению вне зависимости от наличия показателей дебиторской (кредиторской) задолженности в текущем финансовом году в графах 2-11.

В соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципы назначения, утвержденным приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н), на статью 150 "Безвозмездные денежные поступления" аналитической группы подвида доходов бюджетов относятся в том числе операции по субсидиям на иные цели, субсидиям на осуществление капитальных вложений.

В разделе 2 "Аналитическая информация о просроченной задолженности" Приложения (ф. 0503769) содержится аналитическая информация о просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения.

В данный раздел включается информация в разрезе контрагентов, по которым сумма просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности превышает 100 тысяч рублей.

3.6 Сведения об остатках денежных средств учреждения

(ф. 0503779) (далее - Сведения ф.0503779) содержат данные об остатках денежных средств на счетах и в кассе учреждения.

В Сведениях (ф. 0503779) раскрывается информация о наличии банковских счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению, в том числе при условии нулевых остатков денежных средств по ним на начало и на конец отчетного периода.

Представление в Министерство сводных Сведений (ф. 0503779) осуществляется с указанием в графе 1 по разделам 1 и 2 номеров банковских счетов и лицевых счетов, открытых учреждению (обособленному подразделению).

В разделе 2 графа 1 отражается в структуре "xxxxxxxxxxxx00000000". Обращаем внимание на отражение в графе 1 раздела 1 по счетам 021003000 и 020123000 значения "00000000000000000000", за исключением итоговых строк.

Графа 1 раздела 3 не заполняется.

Информация об остатках средств на счетах открытых в кредитных организациях, должна быть сверена с выписками банка по состоянию на отчетную дату.

3.7 В составе квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений также представляются Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295) (далее - Сведения (ф. 0503295)).

Сведения ф. 0503295 представляются с учетом положений пункта 74.1 Инструкции № 33н. Одновременно в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) раскрывается информация о задолженности по исполнительным документам и правовом основании ее возникновения.

4. Квартальная отчетность представляется в сроки согласно Графику представления квартальной отчетности (Приложение 1).

5. Дополнительно в составе квартальной отчетности представляются: расшифровка кассового расхода, форма ОФОиК "Информация о численности и фондах оплаты труда отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики".

6. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляется Справочная таблица об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный (ф. 0503387), в соответствии с формой в программном продукте "Свод-Смарт".

от "07" апреля 2021 года № 170  
пт. Свободный

### Об утверждении Порядка составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2021 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 №191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2021 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета (прилагается).

2. Опубликовать Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

#### Порядок составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2021 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета

1. Представление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее Инструкция 191н), с учетом следующих особенностей:

2. В части месячной отчетности.

Месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета предоставляется в отдел бухгалтерского учета и финансов в следующем составе:

1) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

2) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам, с учетом следующих особенностей:

- Справки ф.0503125 составляются отдельно по каждому счету:

1 205 51 560; 1 2055 1 660; 1 301 11 710; 1 301 11 810, если справка не содержит показателей, то форму необходимо заполнить со статусом "Показатели отсутствуют".

3) Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503160);

4) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

3. В части квартальной отчетности.

Дополнительно к формам отчетности, представляемой в

#### Приложение 1

График представления квартальной отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

Наименование учреждения	дата	время
МБУ ДО «ДМШ»	09.04.2021	13-00
	09.07.2021	
	08.10.2021	
МБУ ДО ДЮСШ	09.04.2021	15-00
	09.07.2021	
	08.10.2021	
МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп»	09.04.2021	14-00
	09.07.2021	
	08.10.2021	
МБУК ДК «Свободный»	12.04.2021	11-00
	12.07.2021	
	11.10.2021	
МБ ДОУ № 17	12.04.2021	10-00
	12.07.2021	
	11.10.2021	
МБ ДОУ «Детский сад «Солнышко»	12.04.2021	09-00
	12.07.2021	
	11.10.2021	
МБОУ «СШ №25»	12.04.2021	13-00
	12.07.2021	
	11.10.2021	

составе месячной отчетности, в составе квартальной отчетности представляются:

1) Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) в составе отчетности за 1 полугодие;

2) Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) на 1 июля, на 1 октября;

3) Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) отражаются с учетом следующих особенностей.

При заполнении Сведений ф. 0503169 в программном комплексе "Свод-Смарт" (далее - ПК "Свод-Смарт") в разделе "1.Сведения о дебит. задолж.-Доходы" необходимо заполнять графу "1-АДМ", в графе "1-Номер счета" счета бухгалтерского учета должны быть указаны согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

Раздел 2 Сведений (ф. 0503169) в ПК "Свод-Смарт" заполняется по показателям просроченной дебиторской задолженности, по плательщикам, имеющих общую сумму просроченной дебиторской задолженности в отчетном периоде свыше 100 000,00 рублей, независимо от документа-основания и кода бюджетной классификации доходов (далее - КБК доходов), в том числе:

- в графе "1-КБК" отражается КБК доходов, с заполнением кода главного администратора доходов бюджета (вместо кода главного администратора доходов бюджета не должно быть "000"). КБК доходов отраженные в графе "1-КБК" должны соответствовать КБК доходов заполненные в разделе "1.Сведения о дебиторской задолженности - Доходы" и в форме "Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также мерах, принимаемых по ее взысканию", код формы Дебиторы\_МБ (далее - форма Дебиторы\_МБ);

- в графе "3-Дата возникновения (в формате ММ.ГГГГ)" (далее - 3-Дата возникновения), дата возникновения просроченной дебиторской задолженности должна соответствовать графе "15-Дата возникновения просроченной задолженности" формы Дебиторы\_МБ;

- в графе "4-Дата исполнения по правовому основанию (в формате ММ.ГГГГ)" (далее - 4-Дата исполнения), дата исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.), если дата в отчетном периоде менялась (разные документы содержали разные даты исполнения просроченной дебиторской задолженности, то в графе 4-Дата исполнения, указывается дата последнего документа). (Например: в графе 3-Дата возникновения и в графе 4-Дата исполнения были указаны на основании документа-основания (договора), но в случаях направления информации в судебные органы дата графы 4-Дата исполнения, может измениться);

- в графе "5-Дебитор (кредитор) ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). По физическим лицам и индивидуальным предпринимателям вместо ИНН указывать значение "000000000", а в случае если контрагентом является нерезидент - "111111111";

- в графе "6-Дебитор (кредитор) - наименование", наименования дебиторов должны соответствовать графе "8-Реквизиты контрагента - Наименование организации /ФИО" формы Дебиторы\_МБ (вместо наименований дебиторов не должно быть: "неуплаченные штрафы", "Прочие дебиторы (сумма задолженности менее 10 тыс. рублей)", "Наиматели", "Физические лица", "индивидуальные предприниматели");

- в графе "7-Причины образования, код" заполняются коды по просроченной дебиторской задолженности с 81 по 89, путем выборки кодов из справочника, после чего автоматически заполняется графа "8-Причины образования, пояснения". Без детализации по КОСГУ.

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее - Сведения ф.0503164).

При заполнении Сведений ф.0503164 в разделе "Доходы бюджета" за 2021 год следует учитывать следующее:

сведения об исполнении бюджета формируются по

показателям, по которым:

- не утверждены плановые назначения на 2021 год;  
- утверждены плановые назначения на 2021 год и отсутствуют фактические поступления;

- исполнение плановых назначений по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября 2021 года составило менее 20%, 45% 70% или более 30%, 55%, 80% соответственно и абсолютное отклонение показателя в ту или другую сторону имеет значение более 100 тыс. рублей.

Например, если по состоянию на 1 апреля 2021 года исполнение плановых назначений составило 15%, а абсолютное отклонение показателя от плановых назначений составило 50,0 тыс. рублей, то данный показатель не отражается в разделе "Доходы" формы 0503164;

- в графе 8 указываются коды причины отклонений от прогноза;  
- в графе 9 даются пояснения отклонения между плановыми (прогнозируемыми) назначениями и фактическим исполнением с учетом критериев, указанных выше.

В текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160) необходимо отразить по всем видам доходов бюджета (на уровне статьи доходов в соответствии со структурой кода классификации доходов бюджета):

- Причины отклонений (с приведением конкретных примеров) фактических поступлений доходов областного бюджета за 1 квартал, 2 квартал и 3 квартал:

- от плановых (прогнозных) показателей;  
- от фактических поступлений за аналогичный период прошлого года.

- Причины фактических поступлений при отсутствии плановых (прогнозных) назначений либо причины отсутствия фактических поступлений при утвержденных плановых (прогнозных) показателях.

- Причины увеличения (уменьшения) недоимки по состоянию на 01.04.2021, 01.07.2021 и 01.10.2021 по сравнению с недоимкой по состоянию на 01.01.2021.

По разделу 2 "Расходы бюджета" отражаются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 10%, 35%, 65% от утвержденных годовых назначений.

В графах 8 и 9 раздела 2 "Расходы бюджета" указываются коды и наименования причин отклонений, которые необходимо выбирать из справочника.

Обращаем внимание, что код 99 "иные причины" следует использовать только в тех случаях, когда не подходит ни одна из причин с кодом 01 - 19.

В разделе 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" по поступлению и выбытию источников финансирования дефицита бюджета отражаются показатели, по которым фактическое исполнение на отчетную дату не соответствует плановым назначениям.

Графа 8 раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" в отчетности в 2019 году не заполняется.

В графе 9 раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" указываются кратко обобщенные причины отклонений исполнения от плановых показателей. Детальное описание причин отклонений от плановых показателей по источникам финансирования дефицита бюджета отражается в разделе 3 текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

Дополнительно в составе квартальной бюджетной отчетности представляются дополнительные формы бюджетной отчетности (в ПК "Свод-Смарт") в срок до 13 числа, месяца следующего за отчетным:

- Информация главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах признанной администраторами безнадежной к взысканию задолженности по не налоговым доходам, и ее списанию (ф. Безнадежная задолженность МБ)

- Информация главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а так же мерах, принимаемых по ее взысканию (ф. Дебиторы МБ)

В срок до 16 числа, месяца следующего за отчетным:

- Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

Для заполнения справки необходимо выбрать форму 0503320М. Заполняется только Справка, с обязательным отражением забалансового счета 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" на начало отчетного периода и на конец отчетного



периода.

2. Месячная отчетность представляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, квартальная - согласно Графику представления квартальной отчетности (Приложение 1).

3. Дополнительно ежеквартально, в установленные сроки представляется Расшифровка кассовых расходов, форма ОФОиК "Информация о численности и фондах оплаты труда отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики". Форма ОФОиК заполняется в разрезе категорий независимо от отрасли, в которой осуществляется их деятельность.

### Приложение 1

График представления квартальной отчетности  
муниципальных казенных учреждений  
городского округа ЗАТО Свободный

Наименование учреждения	дата	время
МКУ «Служба муниципального заказа»	09.04.2021	11-00
	09.07.2021	
	08.10.2021	
МКУ ДО СЮТ	09.04.2021	09-00
	09.07.2021	
	08.10.2021	
МКУ «Административно-хозяйственная служба»	09.04.2021	10-00
	09.07.2021	
	09.10.2021	
Администрация ГО ЗАТО Свободный	09.04.2021	16-00
	09.07.2021	
	09.10.2021	

## ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.11.2020 № 576

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.12.2020 № 671 "Об утверждении бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.11.2020 № 576, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosvobodnyy.rf) и в газете "Свободные вести".

Глава городского округа  
А.В. Иванов

### Приложение № 1

#### ПЕРЕЧЕНЬ СУБСУДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА 2021 Г.

от "08" апреля 2021 года № 172  
г.т. Свободный

### О признании утратившим силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.11.2005 № 449

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.11.2005 года № 449 "О закреплении жилых помещений, расположенных в муниципальном жилом фонде ЗАТО Свободный Свердловской области за войсковыми частями МО РФ".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

от "12" апреля 2021 года № 176  
г.т. Свободный

### О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Глава по БК  
Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный Глава по БК

901  
919  
65765000

Целевая субсидия наименование	код	Код по классификации кассового бюджета	Нормативный правовой акт	наименование		номер
				дата	номер	
На проведение ремонта зданий, сооружений и принадлежностей в соответствии с нормами безопасности	071	901 0701 1210020420 612 241 901 0702 1220020421 612 241 901 0703 1230020423 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На проведение выездных мероприятий для школьников	073	901 0702 1220020421 612 241 901 0703 1230020423 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На развитие материально-технической базы учреждений	074	901 0701 1210020420 612 241 901 0801 1410020440 612 241 901 0702 1220020421 612 241 901 0703 1230020423 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На мероприятия по реализации молодежной политики	075	901 0707 1430020431 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На мероприятия по реализации патристического воспитания	076	901 0707 1440020509 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	042	901 0907 1310020508 612 241 901 0907 1330020508 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На мероприятия по профилактике сифилиса	052	901 0907 1320020507 612 241 901 0907 1320020507 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На мероприятия по профилактике наркомании и алкоголизма	022	901 0907 1330020503 612 241 901 0907 1330020503 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На мероприятия по профилактике табакокурения и формирования здорового образа жизни	032	901 0907 1340020510 612 241 901 0907 1340020510 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
Подпрограмма «Развитие информационного общества»	019	901 0119 0330020011 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
Проведение и участие в спортивных мероприятиях	062	901 1102 1420020512 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На проведение антикоррупционных мероприятий	077	901 0701 1210020430 612 241 901 0702 1220020430 612 241 901 0703 1230020430 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	174	901 0702 1220020300 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	
На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическими работниками	173	901 0702 1220020300 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	22.12.20	621	

Глава городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_ А.В. Иванов  
(подпись) (расшифровка)  
Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов \_\_\_\_\_ С.Ф.Рыжкова  
(подпись) (расшифровка)

от " 13" апреля 2021 года № 181  
пгт. Свободный

**Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года в городском округе ЗАТО Свободный**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ "О защите прав ребенка", программой "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2018 № 722, в целях содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан городского округа ЗАТО Свободный в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года на временные работы, приобщения их к труду, формирования профессиональных навыков, обеспечения занятости, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

1.2. Перечень видов работ, рекомендуемых для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Начальнику отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный С.А. Ретунской:

2.1. Обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года с соблюдением всех норм трудового законодательства и правил техники безопасности при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами" (далее - МБОУ "СШ №25").

2.2. Осуществлять контроль соблюдения требований законодательства по организации временного трудоустройства в летний период 2021 года несовершеннолетних граждан.

3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный С.Ф. Рыжковой произвести финансирование расходов на выполнение мероприятий по организации работы временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года в соответствии с муниципальной программой "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный".

4. Директору МБОУ "СШ № 25" С.В. Бем:

4.1. Заключить договоры с ГКУ "Верхнесалдинский центр занятости" на организацию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года.

4.2. Создать временные оплачиваемые рабочие места для 30 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года в должности "Подсобный рабочий", а также провести необходимые мероприятия по созданию и обеспечению безопасных условий труда несовершеннолетних граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего постановления.

4.3. Организовать работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года в соответствии с Перечнем видов работ и профессий для

временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года, утвержденным настоящим постановлением.

4.4. Обеспечить несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года, заключивших срочный трудовой договор, необходимым инвентарем и средствами индивидуальной защиты.

4.5. Организовать работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключивших срочный трудовой договор с МБОУ "СШ № 25", с режимом работы с 9.00 до 13.00 при пятидневной рабочей неделе, в две смены продолжительностью 12 календарных дней каждая:

- с 05.07.2021 по 16.07.2021 -1 смена;

- с 19.07.2021 по 30.07.2021 -2 смена.

4.6. Заключить договор с медицинским учреждением о прохождении несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года медицинских осмотров при приеме на работу.

5. Рекомендовать инспектору ПДН группы УУП и ПДН ОМВД России ЗАТО Свободный Ю.В. Манжуровой, председателю Территориальной комиссии Верхнесалдинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав М.В. Филимонову подготовить и направить в адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный списки несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, из числа состоящих на различных видах учета, желающих работать в летний период 2021 года.

6. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Барabanщикову Ж.М.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года в городском округе ЗАТО Свободный**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период в городском округе ЗАТО Свободный (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ "О защите прав ребенка" и определяет основные принципы деятельности органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сфере организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2021 года.

1.2. В соответствии с Положением, деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, финансируемая за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется отделом образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. В соответствии с Положением первоочередным правом при временном трудоустройстве пользуются несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние граждане) из числа:

1.3.1. Лиц, состоящих на учете в Территориальной комиссии

Верхнесалдинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также равно лиц, их заменяющих.

1.3.3. Детей из семей, родители которых имеют статус безработных.

1.3.4. Детей из многодетных и малообеспеченных семей.

1.3.5. Детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и защите их прав ОМВД России ЗАТО Свободный.

2. Деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

2.1. Деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Главной целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан является приобщение их к труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, содействие процессу социализации, предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

2.3. Задачами временной занятости несовершеннолетних граждан являются:

2.3.1. Профилактика преступности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.2. Формирование навыков профессиональной деятельности и самозанятости у молодежи.

2.3.3. Формирование понимания стоимости и ценности труда несовершеннолетними гражданами.

2.3.4. Социальная и материальная поддержка несовершеннолетних граждан из малообеспеченных семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. Работодатель заключает с несовершеннолетним гражданином срочный трудовой договор в соответствии со статьями 57, 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Условием для заключения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином является предоставление полного пакета документов:

3.2.1. Заявление о приеме на работу.

3.2.2. Согласие родителей (законных представителей) на трудоустройство несовершеннолетнего.

3.2.3. Копия паспорта.

3.2.4. Копия свидетельства ИНН.

3.2.5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования в Пенсионном фонде Российской Федерации СНИЛС.

3.2.6. Медицинская справка.

3.2.7. Согласие органа опеки и попечительства на заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним в возрасте с 14 до 18 лет.

3.2.8. Трудовая книжка.

3.2.9. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендационном характере и условиях труда (предоставляется по желанию).

3.3. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных барах и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Запрещаются перенос и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан моложе 14 лет не допускается в соответствии со статьей 20 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних граждан указывается в срочном трудовом договоре и устанавливается в соответствии со статьями 92, 94

Трудового кодекса Российской Федерации:

3.5.1. Для работников в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов.

3.5.2. Для работников в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов.

3.5.3. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов.

3.5.4. Для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

3.6. Для учета времени, фактически отработанного и (или) не отработанного каждым несовершеннолетним гражданином, для контроля за соблюдением установленного режима рабочего времени применяется табель учета рабочего времени.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении рабочего места являются:

3.7.1. Медицинские противопоказания.

3.7.2. Не достижение соискателем четырнадцатилетнего возраста.

3.7.3. Отсутствие свободных рабочих мест.

3.7.4. Предоставление неполного комплекта документов, требуемых настоящим Положением.

4. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства и оплата труда несовершеннолетних граждан:

4.1. Финансирование мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан осуществляется в рамках подпрограммы 3 "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2018 № 722.

4.2. Оплата труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период производится работодателем за фактически отработанное время, но не ниже минимальной оплаты труда, пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки согласно существующим нормам, предусмотренным для каждой возрастной категории несовершеннолетних граждан согласно заключенным срочным трудовым договорам. Срок и размер заработной платы несовершеннолетнему гражданину указывается в срочном трудовом договоре.

4.3. По истечении срока срочного трудового договора между работодателем и несовершеннолетним гражданином, работодатель производит финансовый расчет согласно своим обязательствам. Финансовый расчет с несовершеннолетним гражданином производится в бухгалтерии работодателя в последний день работы.

5. Ответственность, контроль, учет и отчетность

5.1. Директор МБОУ "СШ № 25", принимающий на работу несовершеннолетних граждан, несет полную ответственность за соблюдение норм Трудового законодательства Российской Федерации, своевременную выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам за фактически отработанное ими время, обеспечение безопасных условий труда несовершеннолетних граждан, качественное и своевременное предоставление отчетов о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в контролирующие организации.

5.2. Директор МБОУ "СШ № 25" предоставляет в отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный информационные отчеты об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан по состоянию на 16 июля и 30 июля текущего года. Информационные отчеты предоставляются по форме, согласно приложению № 1 к Положению.

**Приложение № 1**

Форма

Отчет по организации временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

летний период 2021 года  
в городском округе ЗАТО Свободный

N	Наименование показателя	Отчетные данные	
1.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях		
2.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся за услугой по обеспечению трудоустройства		
3.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в трудоустроенных через Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»	Всего трудоустроено	В т.ч. трудоустроено
план			факт
4.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:		
	- состоящих на учете в Территориальной комиссии Верхнесалдинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав		
	- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
	- детей из малообеспеченных семей и семей "группы риска"		
	- граждан, вернувшихся из воспитательных колоний		
6.	Количество созданных трудовых отрядов (бригад) несовершеннолетних граждан		
7.	Количество несовершеннолетних, работавших в составе трудовых отрядов		
8.	Объем финансирования, выделенный из средств местного бюджета, для организации трудоустройства несовершеннолетних граждан		
9.	Количество проведенных проверок по соблюдению законодательства о труде, осуществление контроля за условиями труда несовершеннолетних		
10.	Средняя заработная плата трудоустроенного несовершеннолетнего (рублей)		
14.	Количество информационных материалов выпущенных (изготовленных) об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан (приложить копии, фото на электронном носителе)		

Руководитель  
М.П.

N п/п	Виды работ
1.	Уборка территории от мусора
2.	Благоустройство территории образовательного учреждения
3.	Уборка внутренних помещений образовательного учреждения (кроме туалетов) без применения дезинфицирующих средств
4.	Ремонт школьной мебели (без покраски), без применения быстросохнущих клеев на основе органических растворов

<\*> Данные виды работ допустимы при соблюдении требований действующего трудового законодательства РФ и СанПиН 2.2.3670-20, 2.4.3648-20, 1.2.3685-21, а также несовершеннолетние граждане не могут привлекаться к выполнению работ в результате которых может возникнуть вред их здоровью и нравственному развитию, с вредными или опасными условиями труда, под землей, предполагающие перенос тяжестей весом сверх установленных пределов норм.

от «13» апреля 2021 года № 188  
пгт. Свободный

**О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.06.2018 № 372**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года «№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.06.2018 № 372 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории городского округа ЗАТО Свободный» следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 пункта 3 слова «главой администрации городского округа ЗАТО Свободный» заменить словами «Главой городского округа ЗАТО Свободный».

1.2. В пункте 8 слова «с органами прокуратуры» заменить словами «с Верхнесалдинской городской прокуратурой», слова «в органы прокуратуры» заменить словами «в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру», слова «от органов прокуратуры» заменить словами «от Верхнесалдинской городской прокуратуры».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов работ для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в**

**Глава городского округа  
А.В. Иванов**

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ**

В опубликованном выпуске "Свободные вести" от 02.04.2021 года № 9 (759) в тексте Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный допущена техническая опечатка, следует читать: "распоряжение администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.01.2021 № 04".

**ПОЛЕЗНАЯ  
ИНФОРМАЦИЯ**

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г.№24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

**Приложение № 1**

Предложение о размере цен (тарифов)  
долгосрочных параметров регулирования

МУП ЖКХ "КЕДР" на 2022 год  
(наименование сетевой организации)

1. Полное наименование Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "КЕДР"
2. Сокращенное наименование МУП ЖКХ "КЕДР"
3. Место нахождения 624790, Свердловская обл.  
п. Свободный ул.Свободы д.65
4. Адрес юридического лица 624790, Свердловская обл.  
п. Свободный ул.Свободы д.65
5. ИНН 6607010561
6. КПП 662301001
7. Ф.И.О. руководителя Директор Соколов Артем Владимирович
8. Адрес электронной почты zkh\_kedr@mail.ru
9. Контактный телефон 8(34345) 5-84-24
10. Факс 8(34345) 5-84-24

**ИНФОРМАЦИЯ О  
РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ НАЧАЛЬНИКА  
ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

В соответствии с распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04 февраля 2021 года № 12 "Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный", на заседании конкурсной комиссии 14 апреля 2021 года подведены результаты конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

По результатам проведения конкурсных процедур комиссия приняла решение: Признать победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) Зобнину Наталью Николаевну;
- 2) Малых Марину Николаевну.

Приложение № 2

Приложение № 3

Раздел 2. Основные показатели деятельности организаций, относящихся к субъектам естественных монополий, а также коммерческого оператора оптового рынка электрической энергии (мощности)

Раздел 3. Цены (тарифы) по регулируемым видам деятельности организации

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Фактические показатели за год, предшествующий базовому периоду 2020	Показатели, утвержденные на базовый период 2021 <sup>1</sup>	Предложения на расчетный период регулирования 2022	
					1-е полу-годие	2-е полу-годие
1	Показатели эффективности деятельности организации					
1.1	Выручка	тыс. рублей				
1.2	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. рублей				
1.3	ЕВБПД (прибыль, до процентов, налогов и амортизации)	тыс. рублей	0			
1.4	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
2	Показатели рентабельности организации					
2.1	Рентабельность продаж (без учета прибыли от продаж в миллион рубле выручки) Нормативное значение для данной отрасли от 9 процентов и более	процент				
3	Показатели регулируемых видов деятельности организации					
3.1	Расчетный объем услуг в части управления технологическими ресурсами <sup>2</sup>	MВт				
3.2	Расчетный объем услуг в части обеспечения надежности <sup>2</sup>	MВт·ч				
3.3	Запланированная мощность <sup>3</sup>	MВт	3 089	3 013	3 013	
3.4	Объем полезного отпуска электроэнергии - всего <sup>3</sup>	тыс. кВт·ч	13007,000	16236,000	13 538,000	
3.5	Объем полезного отпуска электроэнергии населению и приравненным к нему категориям потребителей <sup>3</sup>	тыс. кВт·ч			нет	
3.6	Критерий потерь электрической энергии (с указанием регионов приема Минэнерго России, которым утверждены критерии)	процент	6,17	6,17	6,17	
3.7	Результаты программы энергоэффективности (ком. утверждена, дата утверждения, номер приказа) <sup>3</sup>					
3.8	Суммарный объем производства и потребления электрической энергии участниками оптового рынка электрической энергии <sup>4</sup>	MВт·ч				
4	Необходимая нагрузка выработки по регулируемым видам деятельности организации - всего		12028,342	3518,12	10 553,769	
4.1	Расходы, связанные с производством и реализацией <sup>5</sup> ; дополнительные расходы <sup>3</sup> - всего в том числе:	тыс. рублей	10250,19	2765,58	9 147,01	
	оплата труда		4646,61	2478,36	3 415,52	
	ремонт основных фондов		0	0	0,00	
	материальные затраты		192,772	154,53	200,05	
4.2	Расходы, за исключением указанных в подпункте 4.1 <sup>5</sup> , дополнительные расходы <sup>3</sup> - всего <sup>5</sup>	тыс. рублей	1778,15	1155,82	1 406,76	
4.3	Выгодные, планируемые доходы (расходы) прошлых лет	тыс. рублей				
4.4	Инвестиции, осуществленные за счет тарифных источников	тыс. рублей				
4.4.1	Результаты инвестиционной программы (ком. утверждена, дата утверждения, номер приказа) Структура:					
	Объем условных единиц <sup>3</sup>	ус. ед.				
	Операционные расходы на условную единицу <sup>3</sup>	тыс. рублей (ус. ед.)				
5	Показатели численности персонала и фонда оплаты труда по регулируемым видам деятельности					
5.1	Среднемесячная численность персонала	человек	14	14	6	
5.2	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. рублей на человека	27658,371	28681,73	30 269,50	

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Фактические показатели за год, предшествующий базовому периоду 2020		Показатели, утвержденные на базовый период 2021 <sup>4</sup>		Предложения на расчетный период регулирования 2022	
			1-е полу-годие	2-е полу-годие	1-е полу-годие	2-е полу-годие	1-е полу-годие	2-е полу-годие
1	Для организаций, относящихся к субъектам естественных монополий							
1.1	на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике							
	тариф на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике в части управления технологическими ресурсами работы объектов электроэнергетики и мер организационно-технических потребителей электрической энергии, обеспечения функционирования технологической инфраструктуры оптового и розничных рынков, оказываемые открытым акционерным обществом "Системный оператор Единой энергетической системы"	руб./MВт в мес.						
	предельный максимальный уровень цен (тарифов) на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике в части организации обмена источниками и оплты услуги по обеспечению системной надежности, услуг по обеспечению вывоза Единой энергетической системы России из аварийных ситуаций, услуг по формированию технологического резерва мощностей, оказываемых открытым акционерным обществом "Системный оператор Единой энергетической системы"	руб./MВт·ч						
1.2	услуги по передаче электрической энергии (мощности)							
	двухсторонний тариф							
	ставка на содержание сетей	руб./MВт в мес.	101,755	101,755	89,889	89,889	179,068,97	179,068,97
	ставка на оплату технологического расхода (потери)	руб./MВт·ч	179	179	182	182	301,326	301,326
	односторонний тариф	руб./MВт·ч	0,451	0,433	0,422	0,422	0,78	0,78
2	На услуги коммерческого оператора оптового рынка электрической энергии (мощности)	руб./MВт·ч						
3	Для гарантированных поставщиков							
3.1	в части платы за передачу энергии для тарифной группы потребителей "население" и приравненных к нему категорий потребителей	руб./MВт·ч						
3.2	в части платы за передачу энергии для тарифной группы потребителей "бизнес организации, потребляющие электрическую энергию для комплексной потери электрической энергии"	руб./MВт·ч						
3.3	возможность прохода для прочих потребителей	процент						
	от 150 кВт							
	от 150 кВт до 670 кВт							
	от 670 кВт до 10 МВт							
	от более 10 МВт							
4	Для генерирующих объектов							
4.1	цена на электрическую энергию	руб./тыс. кВт·ч						
	в том числе: топливная составляющая	руб./тыс. кВт·ч						
	цена на генерированную мощность	руб./MВт в мес.						
4.2	средний односторонний тариф на тепловую энергию	руб./т						
4.3.1	двухсторонний тариф на горячую воду/пар	руб./т						
4.3.2	тариф на отборный пар давлением:	руб./т						
	12 - 2,5 кг/см <sup>2</sup>	руб./т						
	2,5 - 7,0 кг/см <sup>2</sup>	руб./т						
	7,0 - 13,0 кг/см <sup>2</sup>	руб./т						
	13 кг/см <sup>2</sup>	руб./т						
4.3.3	тариф на услуги по регулированию пар	руб./т						
4.4	двухсторонний тариф на тепловую энергию	руб./т						

**Форма 1.3 - Предложения электросетевой организации по плановым значениям показателей надежности и качества услуг на каждый расчетный период регулирования в пределах долгосрочного периода регулирования<\*>**

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "КЕДР" (Наименование электросетевой организации)

1\_Базовый период - год, предшествующий расчетному периоду регулирования.

2\_Заполняются организацией, осуществляющей оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.

3\_Заполняются сетевыми организациями, осуществляющими передачу электрической энергии (мощности) по электрическим сетям.

4\_Заполняются коммерческим оператором оптового рынка электрической энергии (мощности).

\* Расчёт сделан в соответствии с Инструкцией по организации в Министерстве энергетики Российской Федерации работы по расчёту и обоснованию нормативов технологических потерь электроэнергии при её передаче по электрическим сетям, утверждённой Приказом Минэнерго России от 30 декабря 2008 г. № 326

Наименование показателя	Мероприятия, направленные на улучшение показателя	Описание (обоснование)	Значение показателя на:				
			2019 (отчетный)	2020	2021	2022	2023
Показатель средней продолжительности прекращений передачи электрической энергии (П <sub>к</sub> )			0,401	0,1800	0,1768	0,1742	0,1716
Показатель уровня качества оказываемого технологического присоединения (П <sub>тп</sub> )			1	1	1	1	1
Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг территориальными сетевыми организациями (П <sub>тсо</sub> )			0,924	0,923	0,922	0,921	0,921

<\*> Количество заполняемых столбцов должно соответствовать количеству расчетных периодов регулирования в пределах одного долгосрочного периода регулирования, с указанием года отчетного расчетного периода регулирования.



### Упрощен порядок использования материнского капитала на улучшение жилищных условий

Отделение ПФР по Свердловской области сообщает, что в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2021 г. №280 <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202103090009> родителям, получившим сертификат на материнский капитал, станет проще использовать его средства для улучшения жилищных условий.

Изменения касаются случаев, когда средства маткапитала направляются на компенсацию затрат на построенный жилой дом. Теперь для этого больше не потребуется предоставлять в Пенсионный фонд сведения из акта выполненных строительных работ. Гражданам будет достаточно выписки из Росреестра о том, что земельный участок и построенный на нем дом находятся в их собственности.

Построить или реконструировать дом с помощью господдержки можно, когда ребенку, давшему право на маткапитал, исполнится 3 года.

Также напоминаем, что жилье, построенное или приобретенное с помощью маткапитала, должно быть оформлено в общую долевую собственность супругов и детей.

С 1 января 2021 года решения о распоряжении маткапиталом принимаются в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами. При положительном решении деньги будут перечислены в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

В Свердловской области 242547 семей улучшили жилищные условия с помощью материнского капитала. Всего на эти цели Отделение ПФР перечислило более 96 млрд рублей.

На строительство (реконструкцию) и компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) жилого дома без привлечения строительной организации в 2021 году 215 семей направили 56,4 млн.рублей.

### Изменить реквизиты счёта для получения пенсии можно в личном кабинете

Отделение ПФР по Свердловской области напоминает, что Банк России продлил срок обязательного зачисления пенсий и иных социальных выплат на карты национальной платёжной системы

"Мир" до 1 июля 2021 года.

Переход на карту "Мир" касается только граждан, получающих выплаты на счета банковских карт других платёжных систем, и не распространяется на тех пенсионеров, кому выплаты зачисляются на счет в банке, не привязанный к карте, или доставляются через почтовое отделение либо другую организацию, осуществляющую доставку пенсии на дом.

При получении карты "Мир" в связи открытием нового счета в банке или смены кредитного учреждения реквизиты нового счета в Пенсионный фонд России можно передать прямо из банка. По вашему желанию при получении новой банковской карты сотрудник банка заполнит на портале госуслуг черновик заявления о выборе способа доставки, вам останется его только проверить и подтвердить свое согласие на отправку в Пенсионный фонд России.

Удобным способом передачи актуальных данных реквизитов счета является подача заявления о выборе способа доставки пенсии и иных социальных выплат через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР <https://es.pfrf.ru/> или через портал госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

Также реквизиты можно передать следующими способами:

- подав заявление о доставке пенсии и иных социальных выплат в территориальный орган ПФР;
- обратившись в МФЦ;
- направив заявление по почте.

Предварительно записаться на прием в МФЦ можно через сайт <https://mfc66.ru/cabinet/damask/step4>, по телефонам 8 (800) 234-66-11, 8 (343) 273-00-08 или через мобильное приложение "ВнеОчереди" для МФЦ по г. Екатеринбург.

Записаться на прием в клиентскую службу Пенсионного фонда можно через сайт ПФР <https://es.pfrf.ru/znp/>.

### Осторожно: мошенники!

Отделение ПФР по Свердловской области призывает свердловчан быть бдительными и не попадаться на необоснованные обещания различных фирм помочь разобраться в ваших "пенсионных делах". Напоминаем, что все услуги оказываются Пенсионным фондом абсолютно бесплатно.

Если вам позвонили с неизвестного номера и представились сотрудником Пенсионного фонда, то попросите этого человека представиться и назвать свою должность и орган ПФР, где он работает. Никогда не называйте свои персональные данные: паспорт, СНИЛС, номер банковской карты, её пин-и смс-коды.

Также информируем, что работники Пенсионного фонда России не посещают граждан на дому, не оказывают на дому государственных услуги, не проводят опросы, не запрашивают по телефону персональные данные, реквизиты банковских карт, не сообщают о неожиданных денежных поступлениях.

Настоятельно рекомендуем обо всех подозрительных фактах обращения вероятных преступников незамедлительно сообщать в правоохранительные органы.

Напоминаем, что персональную информацию можно получить по телефону, используя кодовое слово. Кодовое слово можно установить в профиле пользователя в личном кабинете на сайте ПФР (<https://es.pfrf.ru/>).

Телефон горячей линии Отделения ПФР по Свердловской области 8-800-600-03-89 (звонок бесплатный). Управления ПФР (34345) 5 06 95 Верхняя Салда, (34345) 3 15 30 Нижняя Салда.

Номера телефонов горячей линии и адреса управлений Пенсионного фонда РФ в городах и районах размещены на сайте ПФР в разделе "Контакты отделения и клиентских служб" (<https://pfr.gov.ru/branches/sverdlovsk/#hotline-block>).



**ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ  
ИНФОРМИРУЕТ**

#### **ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ИНФОРМИРУЕТ:**

Министерство инвестиций и развития Свердловской области о мерах по содействию гражданам в открытии собственного дела и развития института самозанятости в Свердловской области

В целях развития института самозанятости на территории Свердловской области реализуется региональный проект "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами".

В рамках реализации проекта предусмотрены мероприятия по предоставлению комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, а также предоставление микрозаймов по льготной ставке региональной микрофинансовой организацией.

Безработные граждане, планирующие открывать собственное дело, могут воспользоваться образовательными мероприятиями, организованными Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства.

Образовательная программа "Начни свое дело"

Целью программы является выявление людей с предпринимательским потенциалом, формирование у них знаний и умений, необходимых для успешного начала собственного дела, овладение навыком бизнес-планирования, подготовка индивидуального бизнес-плана каждым участником, регистрация участника в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и внедрение его бизнес-плана.

Программа состоит из 3-х этапов. Среднее количество участников в группах - 20 человек. Занятия проводятся двумя тренерами-консультантами. Тренинг способствует снижению риска вложений в начало бизнеса и усиливает внутреннюю мотивацию участников для практической реализации намерений по созданию своего дела.

Образовательная программа "Стартуй уверенно"

Программа направлена на развитие у предпринимателей навыков создания организации, генерации бизнес-идей, выбора

ниш для создания бизнеса, управления трудовым коллективом, выбора бизнес-модели, управления производственными и финансовыми ресурсами, подготовки финансовой отчетности, выбора маркетинговой стратегии.

Обучающие программы АО "Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (далее - АО "Корпорация "МСП").

АО "Корпорация "МСП" разработано две обучающие программы: "Азбука предпринимателя" и "Школа предпринимательства", а также комплект модулей по актуальным для предпринимателей темам. Программы обучения разработаны с целью внедрения единой системы обучения субъектов малого и среднего предпринимательства и требований к методологии их проведения с учетом потребностей и приоритетов предпринимателей. Особенностью программ является получение слушателями практических инструментов для создания и развития бизнеса.

Кроме того, для начинающих свою деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать свое дело, Фондом оказывается финансовая мера поддержки - предоставление микрозайма "Старт". Выдача займа "Старт" предусмотрена для начинающих предпринимателей, с момента регистрации которых прошло не более 12 месяцев, в размере до 5 млн. рублей на срок от 3 до 36 месяцев, размер ставки равен ключевой ставке Банка России. Сотрудниками Фонда также оказывается консультирование для граждан, планирующих зарегистрироваться в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, по вопросам открытия предпринимательской деятельности, участия в разработанных и утвержденных образовательных программах, по кредитным продуктам (займам) и получению доступа к иным финансовым ресурсам и иным вопросам ведения предпринимательской деятельности.

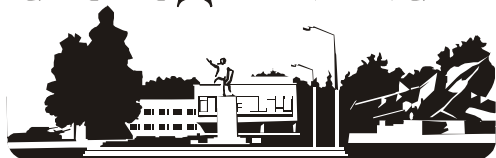
Обратиться за поддержкой Фонда можно по тел. "горячей линии": 8(800)500-77-85, либо с помощью онлайн-чата на официальном сайте Фонда ([www.sofp.ru](http://www.sofp.ru)) и через сообщества Фонда в социальных сетях ([vk.com/sofp\\_ru](https://vk.com/sofp_ru), [instagram.com/sofp66](https://www.instagram.com/sofp66)). Консультации также проводятся в онлайн-режиме.

С момента вступления Свердловской области в эксперимент по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в рамках продвижения нового налогового режима и популяризации института самозанятых граждан реализуются следующие мероприятия:

- 1) на постоянной основе проводятся форумы и прямые эфиры для самозанятых граждан с целью информирования об особенностях и возможностях применения специального налогового режима;
- 2) в местных и региональных СМИ размещаются информационные материалы, посвященные самозанятым и мерам их поддержки;
- 3) на базе мессенджеров WhatsApp и Telegram поддерживаются информационные онлайн-каналы для прямого диалога самозанятых граждан с представителями органов власти и инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- 4) функционирует специализированный портал для самозанятых Свердловской области ([selfemployed.sofp.ru](http://selfemployed.sofp.ru)).

Кроме того, организован конкурс для предпринимателей сферы индустрии красоты на размещение продукции на стартап-площадках в ТРЦ "Мега" в Екатеринбурге. Проект ориентирован на начинающих предпринимателей - производителей одежды, обуви, аксессуаров и предметов интерьера. Победители конкурсного отбора получат возможность бесплатно представлять свои товары на площадке ТРЦ "Мега".

## **СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС:** 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: [adm\\_zato\\_svobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svobod@mail.ru)

**Дизайн и верстка:** М.В. Шикова

**Тираж:** 500 шт.